

**ДОГОВОР**№ ... 848Днес, 25.11..... 2020 г., в град Харманли, между:

1. ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, със седалище и адрес на управление площад „Възраждане“ № 1, гр. Харманли, ЕИК (код по Булстат) 000903939, представлявана от Кмета на Община Харманли – Мария чл.37 от ЗОП Киркова, и Началника на отдел „ФСД“ - Главен счетоводител Николай чл.37 от ЗОП Колев, наричана „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, в качеството им на довереници по договор, № 13 от 08.12.2015 г. /Приложение №10 от ПМС 18 от 02 февруари 2015 г./, сключен със Сдружение на собствениците: „Еделвайс“ – България 20 бл. 117, гр. Харманли, БУЛСТАТ: 176837439, удостоверение за регистрация №ОХ-СС-05/23.02.2015 г., издадено от Община Харманли, представлявано от Мария чл.37 от ЗОП Огнева, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

2. ЕКИП - МГ ООД, със седалище и адрес на управление обл. Хасково, гр. Харманли, 6450, ул. „Рила“ № 12, ЕИК по БУЛСТАТ 126721599, представляван от Гроздан чл.37 от ЗОП Грозев - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Решение №РД-ЗОП-74 от 16.10.2020 г. на Кмета на Община Харманли за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“** и на основание основание чл.68 от ППЗОП и чл. 112, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение упражняване на консултантска дейност съгласно чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията:

1.1.1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169 ЗУТ, при спазване на изискванията по чл.142, ал.5 от ЗУТ на изготвения инвестиционен проект във фаза работен за жилищната сграда.

1.1.2. Упражняване на строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажните работи за жилищната сграда, както и оказване на експертна подкрепа на възложителят до въвеждането ѝ в експлоатация, а именно:

1.1.2.1. законосъобразно започване на строежа;

1.1.2.2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

1.1.2.3. изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;



1.1.2.4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

1.1.2.5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

1.1.2.6. оценка за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;

1.1.2.7. годност на строежа за издаване на разрешение за ползване;

1.1.2.8. осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

1.1.2.9. изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31 07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.2.10. откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това Протокол Акт Образец №2 по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.2.11. заверка на Заповедната книга на строежа;

1.1.2.12. изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

1.1.2.13. предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходимите мерки за решаването им.

1.1.3. Изготвяне и предаване на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

1.1.4. Актуализация на техническия паспорт на строежа - жилищната сграда, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническия паспорт на строежа.

1.1.5. След подписване на Констативен акт обр. 15, представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия и съдействие за въвеждане на жилищната сграда в експлоатация.

1.2. Възложената услуга по т. 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

1.2.1. Приложение № 1 – Техническа спецификация (от документацията за участие);

1.2.2. Приложение № 2 – Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.2.3. Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.2.4. Приложение №4 – Декларация– списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, изискванията към строежите на чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3



от ЗУТ и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

1.4. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от него задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на неговото подписване и приключва с издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на жилищната сграда и включва:

2.1.1. Срокът за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за жилищната сграда е 20 работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя.

2.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на жилищната сграда (Констативен акт обр. 16).

2.2. Срокът по т. 2.1.1. спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно – следствената връзка за това.

2.3. При наличие на обстоятелства, които не са по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но възпрепятстват изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

2.4. Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

2.5. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническия паспорт на строежа **20 работни дни**.

2.6.Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

III. ЦЕНА

3.1. Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение (Приложение №3 – Ценово предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) е в размер на **4 815.00 лв. (четири хиляди осемстотин и петнадесет лева) без ДДС лева без ДДС** или 5778.00 лв. (пет хиляди седемстотин седемдесет и осем лева), с ДДС, като в това число:



- за оценка на съответствието на инвестиционния проект цена от: **1 700,00 лв.** (хиляда и седемстотин лева, без ДДС или 2040.00 лв. (две хиляди и четиридесет лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС 0.36 лв.
и за упражняване на строителен надзор цена от: **3 115,00 лв.** (три хиляди сто и петнадесет лева), без ДДС или 3738.00 лв. (три хиляди седемстотин тридесет и осем лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС 0.66 лв.

3.2 Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по т. 3.1. е окончателен и няма да подлежи на увеличение до окончателното въвеждане в експлоатация на жилищната сграда. Допълнителни работи, извън цената посочена в т.3.1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но недоговорени с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по – горе цена по т.3.1.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по т. 3.1. цена, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва

4.1.1. Първо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж стойността за изготвен комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1 – 5 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за жилищната сграда и представяне на оригинална фактура за дължимата сума и приемо – предавателен протокол, подписан от главния архитект на Община Харманли.

4.1.2. Междинни плащания за упражняване функциите на строителен надзор, след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи за жилищната сграда, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа.

4.1.3. Окончателното плащане в размер до в размер на 50 % от стойността на Етап 2, след представяне на актуализиран технически паспорт и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация на жилищната сграда, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта на възлагане и представяне на следните документи:

- копие на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на строежа;
- оригинална фактура за дължимата сума.

4.2. Всички плащания се извършват съгласно изискванията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представена от него оригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до **5** (словом: пет) календарни дни, считано от датата на заверка на представените доказателствените документи от оторизиран представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

5.1.2. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

5.1.4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

5.1.5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

5.1.6. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

5.1.7. Да прекрати този договор едностранно, с писмено 7-дневно предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

5.1.8. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5.1.9. В хода на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

5.1.10. Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възражения в 3-дневен срок пред органите на РДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

5.1.11. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ;

5.1.12. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях за строежа;

5.1.13. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Актуализиран техническия паспорт на строежа - жилищната сграда, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

5.2.2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2.3. Да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включени в Приложение № 4 към договора по всяко време за упражняване на функциите им;

5.2.4. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

5.2.5. Да регистрира въвеждането на обекта в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да получи договорената в т. 3.1 цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

6.1.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.2.1. Да притежава през цялото време на изпълнение на договора валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

6.2.2. Да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

6.2.3. Да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

6.2.4. Да стоговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнение на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

6.2.5. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

6.2.6. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

6.2.7. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

6.2.8. Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички свои подизпълнители, необходимостта, от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора (ако има такива);

6.2.9. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

6.2.10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси по изпълнението на договора;

6.2.11. Да изпълнява предмета на договора с техническите лица - експерти, посочени в офертата му (Приложение № 4 към договора). В случай на промяна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да я съгласува предварително писмено с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Промяна на правоспособните лица от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново правоспособно лице трябва да притежава еквивалентни – образование, квалификация и опит.



6.2.12. да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

6.2.13. При осъществяване на обществената поръчка изпълнителят ще ползва следните подизпълнители: ТЕХНОКОНТРОЛ ЕООД, като делът им на участие е 17,65 %, като ще осъществяват следното: Оценка на съответствието на инвестиционните проекти част „Енергийна Ефективност“ – икономия на енергия и топлосъхранение за обекта - предмет на настоящата поръчка.

6.2.14 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.2.15 За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя.

6.2.16 Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

6.3. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

7.1.1. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1., внесена по следната сметка на Общината:

IBAN: BG45UNCR70003322494670

BIC Code: UNCRBGSF

Наименование на банката: „Уникредит Булбанк“ АД Клон Харманли

7.1.2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до година . Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

7.1.3. Застрахователна полица за гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до година. Застраховката трябва да е с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на застрахователя гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

7.2. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след регистриране на въвеждането в експлоатация на жилищната сграда освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.



7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането, строителството и за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни цялостно предмета на договора по т. 1.1 в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение.

9.1.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи изискуем документ или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от **10%**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора по реда на т. 10.2. от Раздел X.

9.2. При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **0,1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение.

9.3. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

9.4. Ако при ревизия от страна на данъчна администрация бъде непризнат данъчен кредит или бъдат наложени други санкции по фактури издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с размера на непризнатия данъчен кредит, други санкции и начислените лихви.

Предоставянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** закъснее и/или не изпълни коректно договорените си задължения, договорът се счита за прекратен. При прекратяването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от **10%** върху стойността на неизпълнената работа.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) при дсказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- в) при предсрочно лишаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от право да упражнява строителен надзор;
- г) в случаі на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;



д) в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

10.2. Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от **10** (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

10.3. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по т. 3.1. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

10.4. При едностранно прекратяване/разваляне на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от възнаграждението по т. 3.1., както и обезщетение в размера на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.

10.5. Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му

XI. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

11.1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация” всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на която от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

11.2. Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

11.3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

11.4. Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

11.5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

11.6. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

11.7. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.



XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

12.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XIII. ПОДСЪДНОСТ

13.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

13.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел.поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: **инж. Пламен Ангелов**, на длъжност: младши експерт в отдел „ТУСЕ“ при Община Харманли.

тел: **0373 82015**;

факс: **0373 82525**;

ел. поща: **obshtina@harmanli.bg**

Адрес: Община Харманли, пл. Възраждане №1.

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: **Гроздан** чл.37 от ЗОП **Грозев - Управител**;

тел: **+359** чл.37 от ЗОП ;

ел. поща: **office@ekip-mg.com**Адрес: **гр. Харманли, ул. „Рила” № 12**

14.4. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

14.5. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

14.6. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

14.7. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

14.8. Настоящият договор, заедно с приложенията, се състави в **четири** еднообразни екземпляра – **три** за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и **един** за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 – Застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

чл.37 от ЗОП

(Мария  **Киркова - Кмет**)

чл.37 от ЗОП

(Николай  **Колев - Главен счетоводител**)**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:****ЕКИП - МГ ООД**

чл.37 от ЗОП

(Гроздан  **Грозев - Управител**)**Съгласувал:**

чл.37 от ЗОП

Юрисконсулт:
(Красен Кръстев)

